



**PROTOCOLO DE ACTIVIDAD SOBRE EL TRABAJO EN REMOTO
DE LA UNIDAD DE TOPOGRAFÍA DE LA ESCUELA
POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.**

Versión 8

Personal: Alicia Antolín Salazar; asalazar@unex.es

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.	2
2. PROCEDIMIENTO.	2
2.1 Contacto con el personal responsable de los Laboratorios:	
2.2 Laboratorio Topografía y Geodesía:	
2.3 Laboratorio Cartografía:	
2.4 Laboratorio Fotogrametría Analítica:	
2.5 Ploteo de poster y planos, cartografía....:	
2.6 Tareas administrativas:	
2.7 Apoyo a la investigación:	
2.8 Uso de laboratorios:	
2.9 Otras tareas:	
2.10 Pedidos y facturación Departamento Expresión Gráfica:	
3. ANEXO : PLANOS Y SUPERFICIES DE LOS LABORATORIOS.	4



**PROTOCOLO DE ACTIVIDAD SOBRE EL TRABAJO EN REMOTO
DE LA UNIDAD DE TOPOGRAFÍA DE LA ESCUELA
POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.**

Versión 8

Personal: Alicia Antolín Salazar; asalazar@unex.es

1. INTRODUCCIÓN.

Desde la Unidad de Topografía se ha solicitado el teletrabajo en base al “*Acuerdo Transitorio Teletrabajo – Conciliación familiar*” redactado y aprobado desde Gerencia (<https://www.unex.es/organizacion/gobierno/gerencia/gerencia-informa>).

Una vez aprobado desde la Administración del Centro, la Unidad de Topografía se acogerá a esta modalidad, realizando trabajo online los lunes, miércoles y viernes y desde el puesto de trabajo físico los martes y jueves.

Así, se ha establecido un procedimiento para llevar a cabo todas las tareas propias de la unidad mediante trabajo en remoto salvo necesidad de presencialidad por el tipo de tarea a ejecutar, estas se realizarían los martes y jueves.

Para facilitar esta tarea se apoyará en la página de Topografía EPCC, dentro de la página de la Escuela Politécnica, que la unidad creó en su tiempo y mantiene actualmente <https://topografiaepcc.unex.es/>.

2. PROCEDIMIENTO.

2.1. Contacto con el personal responsable de los Laboratorios:

El procedimiento de contacto con el personal responsable de los laboratorios será mediante correo electrónico asalazar@unex.es (indicando en Asunto: “*Laboratorio Nombre Laboratorio*”), vía telefónica (927257540) o mediante el apartado de incidencias de la página de la Escuela Politécnica <https://iepcc.unex.es/incidencias/> > Solicitud Topografía.

2.2. Laboratorio Topografía y Geodesía:

Una vez finalizados los exámenes de julio se procede a la calibración y puesta a punto de los diferentes equipos para el inicio del siguiente curso en los laboratorios de la Escuela. Esta labor se efectuará en el turno de mañana durante las jornadas necesarias hasta su finalización. Las fichas de calibración resultantes serán subidas a la página de topografía (<https://topografiaepcc.unex.es/index.php/documentacion/>) de la Escuela Politécnica donde podrán ser consultadas por el personal que lo necesite.

Tras finalizar el proceso de calibración, los equipos serán desinfectados para asegurar su disponibilidad de uso.

Si algún PDI o alumno (cuando se permita su acceso) necesitase algún instrumento de topografía, solicitará el mismo rellenando el formulario correspondiente obtenido de la página <https://topografiaepcc.unex.es/index.php/descargas/> y enviándola tal y como se expresa en 2.1, indicando sus datos de contacto en la autorización para su retirada. Una vez recibida la solicitud, se acordará mediante cita previa en día y hora para realizar la retirada y devolución de este. El equipamiento será desinfectado antes de su almacenaje para asegurar su disponibilidad en un próximo uso. Los equipos que permanezcan fuera de los laboratorios (por su uso), aparecerán como “reservados” a nombre del solicitante durante el tiempo que así se requiera en la BBDD de inventario del material.

Si durante el empleo del equipo tuviera algún problema o se detecte alguna incidencia, será comunicada (2.1) para su análisis y subsanación. Siempre que sea necesaria la intervención in-situ, se procederá a la desinfección del equipo empleado para asegurar su disponibilidad en un próximo uso.

El mantenimiento y actualización de los equipos informáticos se realizarán en remoto en coordinación con el Servicio de Informática de la Escuela Politécnica. Para el próximo curso deberá analizarse, junto con el Departamento de Expresión Gráfica, su disponibilidad para los alumnos en los diferentes grupos de prácticas.



**PROTOCOLO DE ACTIVIDAD SOBRE EL TRABAJO EN REMOTO
DE LA UNIDAD DE TOPOGRAFÍA DE LA ESCUELA
POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.**

Versión 8

Personal: Alicia Antolín Salazar; asalazar@unex.es

2.3. Laboratorio Cartografía:

Se solicitará al PDI de forma telemática el software necesario para el próximo curso así como los enlaces para su adquisición en caso de no disponer de ellos. Una vez recopilados, se trabajará en coordinación con la unidad informática de la Escuela Politécnica para su actualización, comprobación y mantenimiento de forma remota.

2.4. Laboratorio Fotogrametría Analítica:

La puesta a punto del equipo de fotogrametría analítica se realizará en coordinación con el profesor José Juan de San José Blasco.

2.5. Ploteo de poster y planos, cartografía...:

Si se necesitase el ploteo de planos, poster, cartografía... se solicitará el servicio tal y como se indica en el punto 2.1. Las solicitudes se coordinarán en función de la fecha de recepción, para proceder a su impresión y entrega los martes o jueves.

Las solicitudes deberán realizarse con una antelación de al menos, una semana (salvo casos excepcionales), enviando los archivos en formato PDF (punto 2.1).

2.6. Tareas administrativas:

Las tareas administrativas como puede ser la introducción de horarios de clases o la reserva de aulas para prácticas y exámenes, mantenimiento de la página Topografía EPCC... se realizarán de forma remota.

2.7. Apoyo a la investigación

Se realizarán todas las actividades posibles de forma remota tal y como se han estado realizando hasta el momento.

2.8. Uso de laboratorios.

Si se necesitase acceder a alguno de los laboratorios gestionados desde la unidad de topografía, se deberá solicitar mediante el apartado de reserva de aulas <https://iepcc.unex.es/reservas/week.php?year=2020&month=05&day=13&area=12&room=76> de la página de la Escuela Politécnica.

2.9. Otras tareas.

Si surgiesen otras labores o tareas no contempladas en este protocolo, se realizarán de forma remota siempre que sea posible. Si no fuera así, se concentrarán todas las acciones para solventarlas los días de trabajo presencial en las instalaciones de la Escuela Politécnica.

2.10. Pedidos y facturación Departamento Expresión Gráfica:

Los pedidos y la facturación de material del profesorado del Departamento de Expresión Gráfica se realizarán de forma remota. Para ello, el PDI de la Sección Departamental de Expresión Gráfica realizará la solicitud (punto 2.1), siendo el PAS el que realizará el pedido al proveedor y le solicitará la factura. En el caso de adquisición de equipos y/o material, una vez recibido será el PDI quien se acerque a por él a la tienda física correspondiente, o, si es enviado por una empresa de mensajería, al punto de recogida establecido en el Centro (p.e. Conserjería), debiendo confirmar su recepción (punto 2.1). La factura emitida por parte del proveedor será enviada de forma telemática al PAS (punto 2.1) para su correcta tramitación por parte de la Secretaría de Apoyo a Departamentos (E.II.II., Badajoz).




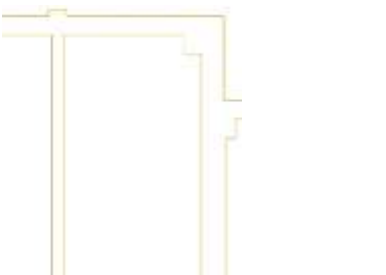

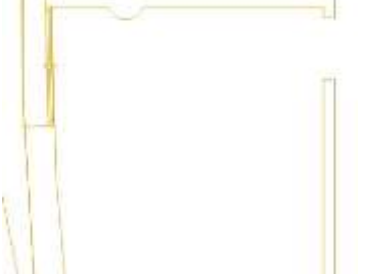


**PROTOCOLO DE ACTIVIDAD SOBRE EL TRABAJO EN REMOTO
DE LA UNIDAD DE TOPOGRAFÍA DE LA ESCUELA
POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.**

Versión 8

Personal: Alicia Antolín Salazar; asalazar@unex.es


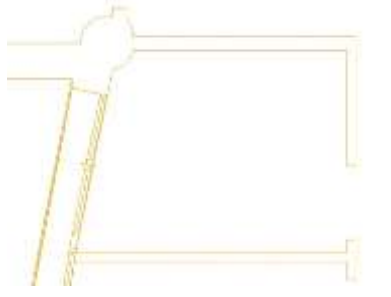
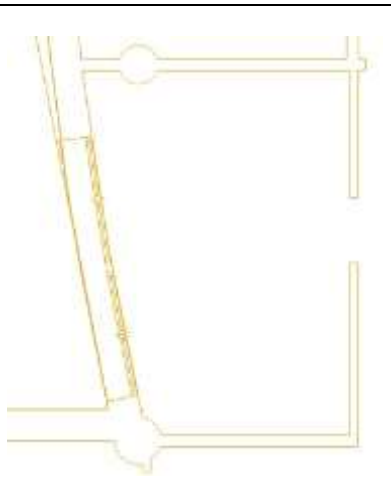
ANEXO : PLANOS Y SUPERFICIES DE LOS LABORATORIOS.

LABORATORIO		SUPERFICIE	Nº MÁXIMO PERSONAS
Cartografía: 		49.50 m2	14
Topografía: 		63 m2	19
Fotogrametría Analítico: 		16 m2	5
Geodesia:			



**PROTOCOLO DE ACTIVIDAD SOBRE EL TRABAJO EN REMOTO
DE LA UNIDAD DE TOPOGRAFÍA DE LA ESCUELA
POLITÉCNICA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA.
Versión 8**

Personal: Alicia Antolín Salazar; asalazar@unex.es

		6 m²	2
Seminario Expresión Gráfica:		14 m²	4

La ubicación de los laboratorios se podrá consultar en <https://topografiaepcc.unex.es/>.